



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. ปรับปรุงระบบการทำงานและการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน	1. จัดประชุมบุคลากรภายใน ซึ่งแจ้งการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ 3. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควบคุมการดูแลความเรียบร้อย ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการ ในทันทีที่พบเห็น ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.67-ก.ย.68	1. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 2. เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์	1. ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน มีการรับบริการเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ 2. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>2.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>1.พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน</p> <p>2.มีระบบในการตรวจสอบบริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยเจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบเพื่อสามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานในทุกขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชนเข้าใจใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพื่อความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิมและเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น facebook , Line, Meddenger</p> <p>4.จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>1.ภารกิจงานด้านการบริการประชาชน เช่น การชำระภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รับแจ้งงานสาธารณูปโภค ค้ำร้อง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และค้ำร้องทั่วไป มีให้บริการทางระบบ E-Service ประชาชน สามารถเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางรับบริการที่หน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพราะไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>3.เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน</p>	<p>1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.มอบหมาย Admin ที่ดูแลช่องทางทางประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และเวปบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชน ข้อติชมต่างๆ รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว</p> <p>3.เพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook ,Line</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>1.เวปไซต์และ Face ของหน่วยงานมีความทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามรวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆให้กับประชาชนได้ทันทั่วถึง</p>	<p>ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้หลายช่องทาง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>4.การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.มอบหมาย Admin ที่ดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และเวปบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชน ข้อติชมต่างๆ รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook ,Line</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>1.แต่ละส่วนราชการมีรายงานทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกไตรมาส</p> <p>2.บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตการมีใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>1.บุคลากรในหน่วยงานทราบปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2.บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>5.การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1.หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ทราบ</p> <p>2.การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้</p> <p>3.ก่อนการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน ว่าโครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และคุ้มค่าหรือไม่อีกทั้งมีการรายงานก้าวหน้าของโครงการในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>1.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2.รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการในที่ประชุมประจำจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3.รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวนรายเดือน</p> <p>4.การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รายงานผลผ่านกระบวนการควบคุมภายในและการสอบทาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือขอส่วนราชการที่ตนปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>6.การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>1.กำหนดมาตรการต่างๆภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>2.การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มาวิเคราะห์หาข้อที่ควรข้อแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้มีทั้งคุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2.พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความกล้าที่จะแจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>3.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No gift Policy เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสปราศจากการทุจริต</p> <p>4.ฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานทุกคน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>1.หน่วยงานนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้มีทั้งคุณภาพและความโปร่งใสรวมทั้งสามารถสื่อสารกับประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2.พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความกล้าที่จะแจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>3.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No gift Policy เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสปราศจากการทุจริต</p> <p>4.ฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานทุกคน</p>	<p>คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานสามารถยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>4.ผู้บริหารประกาศเจตชนารมณ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันทุจริต อาจจัดให้มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและร่วมกันดำเนินการตามแผน มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน</p> <p>5.จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงาน</p>	ทุกส่วนราชการ			