



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

ที่ นม ๙๖๘๐๑/๑๔๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการ และรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

เรื่องเดิม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวพระราชกฤษฎีกานี้ โดย อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวก และตอบสนองความ ต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติ ในหมวด ๕ และหมวด ๗

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง ที่ผ่านมามีขั้นตอนในการปฏิบัติราชการซับซ้อน และการให้บริการประชาชนล่าช้า ส่งผลให้ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวพระราชกฤษฎีกานี้ โดย อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวก และตอบสนองความ ต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติ ในหมวด ๕ และหมวด ๗ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน ให้เกิดความรวดเร็ว โดยวิธีกระจายอำนาจ การตัดสินใจ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฟาน ควรจัดทำ “โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน” เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถ ลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงจากเดิม โดยมีการออกคำสั่งมอบอำนาจ การตัดสินใจ การ พิจารณา การสั่ง การ อนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ตามพระราช กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนที่ สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดให้มีกระบวนการ บริการประชาชน ระยะเวลาปฏิบัติราชการเดิมและระยะเวลาที่ ให้บริการในการปรับลดเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการประชาชน โดยประกอบด้วยส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน เพื่อให้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวพระราชกฤษฎีกานี้ โดย อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติ ในหมวด ๕ และหมวด ๗ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง

- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา ดังนี้

เพื่อให้ประชาชนทั่วไป หน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มาติดต่อราชการเกิดความพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและผู้ปฏิบัติงานสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเป็นระเบียบ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งโครงการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละส่วนราชการแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบต่อไป

๔. สรุปผลการจัดทำโครงการฯ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบคำสั่งมากับบันทึกนี้



(นายสมจิตร แบนกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....



(นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....



(นายอริย์รัช หัตถกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติฯ เพราะ.....



(นายสมศักดิ์ พิมพ์ปัฐ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

โครงการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ตามแนวพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์นี้โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ สอดคล้องกับบทบัญญัติ ใน หมวด ๕ และหมวด ๗ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดหน้าที่ใน การปฏิบัติงานเพื่อเป็นการลด ระยะเวลาในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติ ราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน ให้ เกิดความรวดเร็ว โดยวิธีกระจายอำนาจการตัดสินใจ การจัด ศูนย์บริการร่วม ส่วนการอำนวยความสะดวกและ การตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นการกำหนด แนวทางที่ต้องจัดให้มีขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับบริการโดยรวดเร็ว ในขณะที่เดียวกันก็สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ วิธีการ กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีการให้บริการด้วยระบบเครือข่าย สารสนเทศ จัดให้มีระบบรับฟัง ข้อ ร้องเรียนมีการเปิดเผยข้อมูล และจากปัญหาการบริการที่ผ่านมามีถูกมองว่า ให้บริการที่ล่าช้าขั้นตอนเยิ่นเย้อ กฎระเบียบ แบบฟอร์มมากมาย งานที่ติดต่อกันไม่ถูกต้อง ขาดคุณภาพ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง และ เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว มีคุณภาพ และสร้างความ พึงพอใจให้กับประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับ บริการโดยรวดเร็ว จึงได้จัดทำโครงการโครงการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
๔. สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงมาจากเดิม

๔. เป้าหมาย

๑. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
๒. ให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงมาจากเดิม
๓. ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติ ราชการประชาชนเพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการมารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล หนองหัวฟาน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒ ประชุมคณะกรรมการสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณาว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการและประกาศกระบวนการปฏิบัติงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทั่วไปทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๔. มีระบบรับฟังข้อร้องเรียนของประชาชน แล้วนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

-สายตรงถึงนายก อบต.หนองหัวฟาน ๐๘๑-๐๐๖๐๒๕๗

-สายตรงถึงปลัด อบต.หนองหัวฟาน ๐๘๑-๙๕๕๖๖๘๒

-โทรศัพท์ อบต.หนองหัวฟาน ๐๔๔ -๙๗๑๓๐๘

-ตู้รับฟังความคิดเห็น

-ไปรษณีย์ อบต.หนองหัวฟาน อำเภอสามแฉกแสง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๙๐

-เว็บไซต์ อบต. www.nongfan.go.th

-รายงานการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆให้นายกองค์การบริหารทราบ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอสามแฉกแสง จังหวัดนครราชสีมา

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองช่างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา ควบคุม ต้นทุน

๒ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มาติดต่อราชการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

๓ สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

๔ มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานให้บริการประชาชน และผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๕ การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑. จากการสังเกต

๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ



(นายสมจิตร แป้นกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายอริย์รัช หัตถกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสมศักดิ์ พิมพ์ปัฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

ที่ ๑๘๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ให้สอดคล้องพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น เพื่อให้การพิจารณานำแนวทางดังกล่าวมาปรับปรุงลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--|------------------|
| ๑. นายอริย์ธัช หัตถกิจ | ปลัด อบต.หนองหัวพาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๓. นางดรุณี บุญช่วย | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายวุฒิไกร ทวยศิริ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอภิชาติ สาพิมาน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |

๖. นายสมจิตร แป้นกลาง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจภายในของแต่ละกองว่า เรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการแล้วให้รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวเสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ พิมพ์ปุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐาน

ระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา..... น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------|
| ๑. นายอริย์รัช หัตถกิจ | ปลัด อบต.หนองหัวฟาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. นางดรุณี บุญช่วย | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. นายวุฒิไกร ทวยศิริ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. นายอภิชาติ สาพิมาน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๖. นายสมจิตร แป้นกลาง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา...๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานคณะกรรมการการประชุมคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประธานฯ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และตามคำสั่งที่/๒๕๖๗ ลงวันที่..... มกราคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------|
| ๑. นายอริย์รัช หัตถกิจ | ปลัด อบต.หนองหัวฟาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. นางดรุณี บุญช่วย | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. นายวุฒิไกร ทวยศิริ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. นายอภิชาติ สาพิมาน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๖. นายสมจิตร แป้นกลาง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
- ให้มีหน้าที่

๑. สสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจภายในของแต่ละกองว่า เรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจ

ตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. เมื่อคณะทำงานดำเนินการแล้วให้รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวเสนอ นายกองค้การ บริหาร ส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยให้ความเห็นชอบ

เลขานุการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกระบวนงานบริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วน ตำบล เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและ เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการให้บริการประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งกระบวนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟานที่ปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ในปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย

ที่	กระบวนกรบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการเดิม
	สำนักปลัด	
๑	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๒	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย
	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๓ วัน
๔	การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ความพิการ	๓๐ นาที/ราย
๕	การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที/ราย
	กองคลัง	
๖	จัดภาษีป้าย	๕ นาที / ราย
๗	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที / ราย
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย
	กองช่าง	
๑๐	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗ วัน /ราย
๑๑	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน /ราย
๑๒	การแจ้งถมดิน	๗ วัน /ราย

รวมกระบวนงานทั้งสิ้น ๑๒ กระบวนงาน

มติที่ประชุม ทราบ

ประธานกรรมการ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตที่เห็นควรปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ต่อ ประชาชนผู้มารับบริการ โดยพิจารณาจากกระบวนงานปี ๒๕๖๖ เชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัดขอเสนอปรับลดระยะเวลาให้บริการ ๑ งาน เพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องร้องเรียนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบปัญหา ส่วนกระบวนการเดิมอื่นก็ให้คงเวลาเดิมไว้ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
	สำนักปลัด		
๒	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

ผู้อำนวยการกองคลัง เห็นด้วยตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอขอปรับปรุงลดขั้นตอนในงานการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์การแจ้งเบาะแส ได้โดยสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยและเป็นธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบปัญหา ส่วนกระบวนการเดิมอื่นก็ให้คงเวลาเดิมไว้

ผู้อำนวยการกองช่าง เห็นด้วยที่จะมีการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริหารงานรับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อให้ประชาชนที่ประสบปัญหาอยู่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น ส่วนกระบวนการเดิมอื่นก็ให้คงเวลาเดิมไว้

ประธานกรรมการ มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมกระบวนการหรือปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลขานุการ ตามที่คณะทำงานได้มีเสนอพิจารณาปรับปรุงลดขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน จึงขอประกาศการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
	สำนักปลัด		
๑	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๒	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	คงเวลาเดิม
	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๓ วัน	คงเวลาเดิม
๔	การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ นาที/ราย	คงเวลาเดิม
๕	การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		
	กองคลัง		
๖	จัดภาษีป้าย	๕ นาที / ราย	คงเวลาเดิม
	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐ นาที/ราย	คงเวลาเดิม
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	คงเวลาเดิม

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	คงเวลาเดิม
	กองช่าง		
๑๐	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗ วัน / ราย	คงเวลาเดิม
๑๑	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน / ราย	คงเวลาเดิม
๑๒	การแจ้งถมดิน	๗ วัน / ราย	คงเวลาเดิม

เลขานุการ

เสนอให้คณะกรรมการฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- ๑.ดำเนินการปรับปรุงผังกระบวนการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน ที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ผังอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบของทุกส่วนให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.ดำเนินการจัดให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในช่วงพักกลางวัน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนเวลาพักกลางวัน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนเป็นอย่างดี
- ๓.ดำเนินการปรับปรุงกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นให้อยู่สภาพใช้งานได้ตามปกติ
- ๔.ดำเนินการจัดเตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกซึ่งได้ประสานกับทุกส่วนให้เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ให้พร้อมเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อ
- ๕.ดำเนินการจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

ประธานกรรมการ


จากการที่เลขานุการฯ สรุปแผนการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ จะมีปัญหาที่เฉพาะเรื่องของการยื่นเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ก็ขอให้ทุกส่วนพยายามประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น เพื่อความเข้าใจของประชาชน จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา เสนอความเห็น

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้จัดทำปรับปรุงลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และประกาศให้ประชาชนทราบ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จตุรายนการประชุม
(นายสมจิตร แป้นกลาง)
เลขานุการคณะทำงานฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายนการประชุม
(นายอริย์ช หัตถกิจ)
ประธานคณะทำงานฯ